

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МОКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**Курского района Курской области**

**305520, Курская область, Курский район, д. Моква 1, ул. Школьная д.35**

**Телефон (4712)59-42-01**

**Адрес электронной почты: kurskii79@mail.ru**

Рассмотрено  
на заседании ПС №  
протокол № 1  
от «09» 01 2024г.

Утверждаю  
Директор школы  
*Е.А. Полякова*  
Полякова Е.А.  
Приказ 04-01. № 3  
от «09» 01 2024г.



**Положение  
о Центре образования  
естественно – научной и технологической направленностей  
«Точка роста»  
МБОУ «Моковская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Центр образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Моковская средняя общеобразовательная школа» (далее – Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно – научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно – научной и технологической направленностей.
- 1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ «Моковская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».
- 1.3. В своей деятельности Центр руководствуется ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения РФ, иными нормативными актами РФ, программой развития МБОУ «Моковская средняя общеобразовательная школа», планами работы, утвержденными Учреждением и настоящим Положением.
- 1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю учреждения (директору).

**2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

- 2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов

естественно – научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно – научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

- 2.2.1. Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно – научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся.
  - 2.2.2. Разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно – научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе и каникулярное время.
  - 2.2.3. Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность.
  - 2.2.4. Организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагеря, организованного образовательной организацией в каникулярный период.
  - 2.2.5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.
- 2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:
- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
  - с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
  - с федеральным оператором, осуществляющим функции по информативному, методическому и организационно – техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
  - обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### **3. Порядок управления Центром «Точка роста»**

- 3.1. Руководитель учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.
- 3.2. Руководителем Центра может быть сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.
- 3.3. Руководитель Центра обязан:



- 3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром.
- 3.3.2. Представлять интересы Центра по договоренности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра.
- 3.3.3. Отчитываться перед руководителем учреждения о результатах работы Центра.
- 3.3.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.
- 3.4. Руководитель Центра вправе:
  - 3.4.1. Осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя учреждения.
  - 3.4.2. По согласованию с руководителем учреждения организовывать учебно – воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачи Центра и осуществлять контроль за его реализацией.
  - 3.4.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра.
  - 3.4.4. По согласованию с руководителем учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра.
  - 3.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству РФ.

Пронумеровано, проінформовано і скреплено печаттю

*Е.А. Полякова*

Директор школи Полякова Е.А.

